

SZABÁLYZAT

**A TALENTUM BAPTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA ÁLTAL
KEZELT**

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK
MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK
TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL**

2024.

Jelen Szabályzat a **Talentum Baptista Általános Iskola** (továbbiakban: **Intézmény**) működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítására, az adatigénylések minél gyorsabb teljesítésének és ezzel a közvélemény tájékoztatásának pontos elősegítésére vonatkozó belső szabályait tartalmazza az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (továbbiakban: Infotv.), valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletnek való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az Igazgató hatáskörébe tartozik.

Debrecen, 2024. január 8.


Szalay-Rác Edina
mb. intézményvezető



A jelen szabályzat tartalma:

- I. A szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya, jogszabályi környezete
- II. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatok köre
- III. Az Egyházat és az egyházi jogi személyeket, a belső egyházi jogi személyeket a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igények teljesítése körében terhelő kötelezettségek
- IV. Az egyedi adatigénylés rendje
- V. Kötelező közzététel

I. A szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya, jogszabályi környezete:

A szabályzat *célja* a **Talentum Baptista Általános Iskola** (továbbiakban: Intézmény) működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések minél gyorsabb teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatásának pontos elősegítése.

A jelen szabályzat *személyi hatálya* az Intézmény, mint belső egyházi jogi személy egész szervezetére, teljes működési területére és valamennyi foglalkoztatottjára terjed ki.

A szabályzat *tárgyi hatálya* az Intézmény kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

A jelen szabályzat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.tv. (Infotv), a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX.30.) Korm. rendelet (Költségrendelet), és a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI.tv. (Ehtv) hatályos rendelkezései alapján készült.

II. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatok köre

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.

Általános közzétételi lista: Az Infotv. 1. sz. mellékletében megtalálható lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni.

Közzététel: a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

III. Az Egyházat és az egyházi jogi személyeket, a belső egyházi jogi személyeket a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igények teljesítése körében terhelő kötelezettségek:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) *lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - erre irányuló igény alapján - bárki megismerhesse.*

Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, *köteles* e jogviszonnyal összefüggő és közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - *bárki számára tájékoztatást adni.*

Az egyház, az egyházi jogi személyek, a belső egyházi jogi személyek a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igényeket csak abban a körben kötelesek teljesíteni, amennyiben azok közfeladat ellátásával kapcsolatban keletkezett közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok, illetve amennyiben az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel létesítettek pénzügyi, vagy üzleti kapcsolatot és az adatigénylés ehhez kapcsolódó információkra vonatkozik.

A közérdekű adatigénylés így általában az alábbi területekre vonatkozhat:

- az egyház, egyházi jogi személy, belső egyházi jogi személy által működtetett szociális szolgáltatásra, intézményre vonatkozó adatok,
- az egyház, vagy egyházi jogi személy által működtetett oktatási intézményre vonatkozó adatok,
- állami támogatásra, és az abból megvalósított beruházásra vonatkozó adatok.

A fenti körbe nem tartozó adatigényléseket el kell utasítani. Nem teljesíthető az egyház hitéleti tevékenységre vonatkozó adatigénylés. Kétség esetén konzultálni kell az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjével.

IV. Az egyedi adatigénylés rendje:

Az Intézmény felé közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránti igényt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthat *a honlapon közzétételre kerülő tájékoztatóban* foglaltak szerint:

1. Személyesen az Intézmény ügyfélkapcsolati munkatársánál:
Vasné Tóth Ildikó iskolatitkárnál - 4030 Debrecen, Balaton u. 86. sz. alatt
2. Írásban: a 4030 Debrecen, Balaton u. 86. postai címen
3. Elektronikus úton: www.talentumdebrecen.hu címen

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Az Intézményhez érkezett közérdekű adatigénylést iktatást követően haladéktalanul továbbítani kell az intézmény vezetőjéhez, illetve az adatvédelmi tisztviselőhöz.

Az iktatás során rögzíteni kell és az iraton fel kell tüntetni az irat beérkezésének dátumát.

Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt fel kell hívni az igénylés pontosítására.

Az adatigénylést annak beérkezését követő 15 napon belül el kell bírálni, és ezen határidőn belül azt teljesíteni kell, vagy a teljesítést meg kell tagadni.

Ha az igény nem közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik, vagy ha a kért adatok nem állnak az adatkezelő rendelkezésére, az adatigénylést el kell utasítani.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a fenti határidő *egy alkalommal* 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, - annak tárolási módjától függetlenül - az igénylő *másolatot kaphat*. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. (301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Költségrendelet).

A Költségrendeletben meghatározott minimum összeget meg nem haladó költség esetében költségtérítés megállapítására egyáltalán nem kerülhet sor. Az ezt meghaladó költség esetében pedig a kiszabható maximális összeg mértékét is a jogszabály határozza meg. Így a Költségrendelet 6. §-a szerint az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerint „költségtérítésként megállapítható a) legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft, b) legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.”

Az Intézmény a költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.

Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést

nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségterítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Ha az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv költségterítést állapít meg, az adatigénylést a költségterítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

A költségterítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,
- b az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

A költségterítés összegét a külön jogszabályban meghatározottaknak megfelelően kell kiszámítani.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot *felismerhetetlenné kell tenni*. (A papír alapú másolathoz a meg nem ismerhető rész *letakarással történő másolásával*, elektronikus adathordozónál, valamint elektronikus levélben az *érintett részek külön dokumentumokra történő szétválasztásával*, amennyiben ez nem lehetséges.)

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt aránytalan nehézség nélkül teljesíteni lehet - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címet közlött - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (NAIH).

V. Kötelező közzététel (Infotv. 32-37/B. szakaszai és 1. számú melléklete)

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Amennyiben a belső egyházi jogi személy közfeladatot lát el, a közfeladatot ténylegesen ellátó szervezet köteles a közfeladat ellátásával összefüggő közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak közzétételére. Amennyiben a közfeladatot ellátó intézmény szervezetiileg nem különül el a fenntartótól, abban az esetben is csak a közfeladat-ellátással ténylegesen összefüggő, elkülönítetten nyilvántartandó intézményi adatokat kell közzétenni. A közzétételi kötelezettség egyik esetben sem terjed ki az egyház belső struktúrájára, hitéleti tevékenységére, döntéshozatali mechanizmusára vonatkozó adatokra.

A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

Az egyház és a belső egyházi jogi személy így az alábbi adatok közzétételére köteles:

- a szociális szolgáltatás, vagy intézmény működéséhez kapcsolódó adatok
- az oktatási intézmény működéséhez kapcsolódó adatok
- pályázatokhoz, vagy egyéb állami támogatásokhoz kapcsolódó adatok.

A közzététel közfeladat ellátáshoz, vagy támogatáshoz kapcsolódó adatokat érinti, nem terjedhet ki az egyház hitéleti tevékenységére.

A közérdekű adatok közzététele a 2011. évi CXII. tv 1. melléklet szerint történik az Intézmény honlapján:

- I. Szervezeti, személyzeti adatok
- II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
- III. Gazdálkodási adatok

Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről

Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a **közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok** (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) **megismerése iránt bárki**

- a) szóban (személyesen)
- b) írásban vagy elektronikus úton **a honlapról letölthető igénybejelentő lap** kitöltésével - vagy **azzal megegyező adattartalmú információ kéréssel - igényt nyújthat be.**

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

- Személyesen az Intézmény ügyfélkapcsolati munkatársánál:
Vasné Tóth Ildikó iskolatitkárnál - 4030 Debrecen, Balaton u. 86. sz. alatt
- Írásban: a 4030 Debrecen, Balaton u. 86. sz. postai címen
- Elektronikus úton: www.talentumdebrecen.hu címen

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

Amennyiben az Intézmény közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésére vonatkozó megkeresést kap, a közérdekű adatszolgáltatási igénynek a beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tesz vagy indokolt esetben az adatigénylést elutasítja.

Az Intézmény az igény kézhezvételét követően megvizsgálja - az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve - a beérkező igényt, és dönt arról, hogy:

- a.) a megkeresés közérdekű adatigénylésnek minősül-e, valamint
 - b.) az igény teljesítésének vagy a teljesítés korlátozásának van-e jogszabályi vagy egyéb akadálya.
- Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól az Intézmény 15 napon belül levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Amennyiben az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem az Intézmény kezeli, az igénylőt haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselő, az illetékes szerv megjelölésével.

Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről az Intézmény értesíti.

Amennyiben nem merül fel az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos akadály, az Intézmény a jogszabályban előírt határidőben teljesíti az adatszolgáltatást.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerülő költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről, a teljesítést megelőzően, az Intézmény tájékoztatja az igénylőt. Amennyiben a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igény a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíthető.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítására vagy a teljesítésre nyitva álló (vagy a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - amennyiben a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen leteltétől vagy a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül lehet megindítani.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) is fordulhat.

Amennyiben az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő a jogsérelem orvoslására vagy annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.

2. sz. függelék a Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzathoz

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

A közérdekű adat megismerését igénylő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):
A képviselő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):
Levelezési vagy e-mail-cím:
Telefonszám:
Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

A közérdekű adatot

- elektronikus formában, elektronikusan továbbított adatként kívánom megismerni;
- csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni személyesen;
- az adatok megtekintésével kívánom megismerni és azokról másolatot kérek.

A másolatot

- papír alapon személyes átvétellel,
- postai úton,
- számítógépes adathordozón, CD-n,
- elektronikus levélben továbbítva kérem. *(a megfelelő aláhúzendő)*

Dátum

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő neve/megnevezése)
jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

1. az alább felsorolt iratokba a mai napon betekintettem, melyekről az igénybejelentő lapon megjelölt formában másolatot kérek/nem kérek. *(a megfelelő aláhúzendő)*
A betekintésre bocsátott közérdekű adatok meghatározása:

.....
.....
.....
.....

2. A mai napon az 1. pontban felsorolt iratokról az igénybejelentő lapon megjelölt, az alábbi formában készített másolatot átvettem
- papír alapon: személyes átvétellel, vagy postai úton
 - számítógépes adathordozón: CD-n.

Dátum

.....
a közérdekű adatot igénylő