

TALENTUM
Baptista Általános Iskola

HÁZIREND

2022.

Módosította: Intézményvezető
Elfogadta: Nevelőtestület
Jóváhagyta: Fenntartó
Véleményezte: Szülői szervezet

.....
intézményvezető



Tartalom

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	3
II. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	4
III. AZ ISKOLAI HÁZIREND EGYÉB JOGSZABÁLYAI	5
IV. AZ ISKOLAI FELVÉTEL BELSŐ SZABÁLYAI	5
V. A TANULÓ JOGAI	10
VI. A TANULÓ KÖTELESSÉGE	13
VII. AZ ISKOLA MUNKARENDJE	15
VIII. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK	16
IX. MULASZTÁSI SZABÁLYOK	17
X. KÖTELEZŐEN ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSOK	19
XI. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	22
XII. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, LÉTESÍTMÉNYEINEK, BERENDEZÉSEINEK HASZNÁLATA	25
XIII. INGYENES, VAGY KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉS, TANSZERELLÁTÁS	25
XIV. MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM KÖVETELMÉNYRENDSZERE	27
XV. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI ÉS ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDŐPONTJA	28
XVI. TANULÓI ELISMERÉSEK , KITÜNTETŐ CÍMEK	29
XVII. AZ ISKOLAI ELISMERÉSEK - KITÜNTETŐ CÍMEK FELTÉTELEI	31
XIII. NEM JOGI JELLEGŰ SZABÁLYOK	33
XIX. A DIÁKÉLET MINDENNAPI KÉRDÉSEI	35
XX. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE	35
XXI. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS	36
XXII. A TANULÓK TANTÁRGYFELOSZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS	36
XXIII. HIVATALOS ÜGYEK INTÉZKEDÉSÉNEK RENDJE	36
XXVII. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA ÉS MÓDOSÍTÁSA....	38
XXVIII. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	39

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 3.§, 24.§, 25.§, valamint a 27-30.§-a szabályozza az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket.

Továbbá a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1.§, 2.§, 3.§, 4.§, 5.§-ai.

Az 5.§ (1) bekezdés értelmében a nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni az alábbiakat:

(1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

- a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezéseket,
- b) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,
- c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,
- d) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- e) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
- f) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,
- g) minden egyéb a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg:

- a) a csengetési rendet,
- b) az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,
- c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,
- d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,
- e) a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartást,
- f) az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét,
- g) az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.

2. A köznevelési törvény **intézményesíti a házirendet.**
3. **A házirend jogforrás,** amely az iskolai élet működésének egyik meghatározója.
4. **A házirend az iskola kiemelt és önálló dokumentuma.**
5. A házirend **alapdokumentum.**
6. A házirend az iskolában **dolgozó felnőttekre és tanulókra vonatkozóan** tartalmazza a tudnivalókat.
7. **A tanulók jogviszonyban vannak** az iskolával.
8. A házirend tartalmazza a tanulók **egymással kapcsolatos magatartását is.**
9. A házirend teljes **anyagát tanév elején ismertetik** az osztályvezetők, osztályfőnökök valamennyi tanulóval.

10. A házirend **teljes anyagát megismerhetik a szülők és tanulók.**
12. A házirend teljes anyaga **az alábbi helyeken, személyeknél található:**
 1. **tanári szoba (igazgató)**
 2. **adminisztráció (iktató)**
13. A házirend teljes **anyagát - terjedelme miatt - technikailag bonyolult** az iskola épületében **kifüggeszteni**, ezért **csak a legfontosabb tudnivalókról ad tájékoztatást.** Így: tanulói jogok, kötelességek, az iskola munkarendje.
14. A **tanulói jogok tartalmazzák a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos előírásokat, a tanuláshoz, a tájékoztatáshoz, a véleménynyilvánításhoz, a választáshoz, a javaslattételhez, az érdekvédelemhez, a személyi sérthetetlenséghez kapcsolódó jogosítványokat.**
15. A tanulói jogok meghatározása egyben azt is világossá teszi, hogy ezeket tiszteletben kell tartani, illetve **a tanulóknak is tartózkodni kell a jogsértéstől.**
16. A házirend hatálya
 - A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a gyermekek/tanulók szüleinek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.
 - A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
 - A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

II. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az iskola házirendjét a **nevelőtestület hagyja jóvá. A Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség egyetértési jogot gyakorol.**
2. A házirendet **minden tanulónak ismernie kell.**
3. A házirend minden tanulóra **kötelező jelleggel érvényes.**
4. Minden tanulónak **ismernie kell a munkavédelemmel, balesetvédelemmel, tűzvédelemmel, bombariadóval kapcsolatos előírásokat és azokat be kell tartani.**
5. Minden tanulónak **ismernie kell a tanulói jogokat és kötelességeket.**
6. A házirend alapelvei:

AZ ISKOLÁBAN TILOS A HÁTRÁNYOS MEGKÜLÖNBÖZTETÉS BÁRMILYEN OKBÓL! EZ A TANULÓKRA IS VONATKOZIK.

Különösen tilos megkülönböztetni a tanulót vagy hozzátartozóját:

- a) **színe, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása miatt,**
- b) **politikai, vagy más véleménye miatt,**
- c) **nemzetiségi, etnikai, társadalmi származása miatt,**
- d) **vagyoni, jövedelmi helyzete miatt,**
- e) **életkor, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága miatt,**
- f) **születési vagy egyéb helyzete miatt.**

7. A tanulók **jogai nem állíthatók összefüggésbe a kötelezettségeik teljesítésével.**
8. A tanulói jogok egy része **alanyi jogon** illeti meg a tanulót, más jogosítványokat az oktatási **intézmény is biztosíthat.**
9. A közoktatási **törvény meghatározza** azokat az **oktatási - nevelési követelményeket**, melyeket az iskolában meg kell valósítani.
Ezek egy részét a pedagógiai tudomány módszereivel, eljárásaival kell megvalósítani.
A tanulói kötelezettségek megszegéséért egyrészt **jogi alapon** vonható felelősségre a tanuló **vagy** törvényes képviselője, másrészt **a házirendben megfogalmazott eljárások alapján kell eljárni** azokkal szemben, akik vétének a kötelezettségek ellen.
10. Az iskolai házirend tartalma, hatálya **érvényes és vonatkozik az iskola egész területére**, valamint azokra **a tevékenységekre, foglalkozásokra**, rendezvényekre, eseményekre, amelyeket az iskola szervez a tanulóknak **az iskola területén kívül** (sportcsarnok, uszoda, jégcsarnok, sportpálya, kirándulás, táborozás helyszínei stb.)

III. AZ ISKOLAI HÁZIREND EGYÉB JOGSZABÁLYAI

1. Az iskola házirendjét **a nevelőtestület hagyja jóvá.**
2. A házirend elfogadásánál
 - **egyetértési jogot gyakorol** az iskolai **diákönkormányzat**
 - **véleményezési és javaslattételi jogkörrel** az iskolai Szülői Munkaközösség **vezetősége**
 - az iskolaszék, ha működik, egyetértési jogot gyakorol.
3. A házirend hatálya **a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.**
4. A házirendet folyamatosan, de **legalább évente egy alkalommal felül kell vizsgálni** és a szükséges módosításokat, kiegészítéseket mellékletként csatolni kell.
5. A házirend módosítását kezdeményezheti:
 - az intézmény igazgatója
 - igazgatótanács
 - munkaközösségek
 - a nevelőtestület legalább egyharmada
 - a diáktanács
 - a Szülői Munkaközösség
 - az iskolaszék (ha működik)

IV. AZ ISKOLAI FELVÉTEL BELSŐ SZABÁLYAI

A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató:

Egyházi és magánintézmények működésére, valamint az állami nevelési-oktatási intézményekben megszervezhető hit- és erkölcsoktatásra vonatkozó sajátos szabályok:

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről

31. § (1) Az egyházi és magánintézmények az e törvényben foglalt, az általánostól eltérő szabályok szerint működhetnek és szervezhetik tevékenységüket.

(2) Ha a nevelési-oktatási intézményt egyház vagy más nem állami szerv, nem önkormányzat tartja fenn:

a) a nevelési-oktatási intézmény vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működhet, és ennek megfelelően a gyermekek vagy a tanulók felvételének előfeltételeként kikötheti valamely vallás, világnézet elfogadását, és ezt felvételi eljárás keretében vizsgálhatja.

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei:

A felvételre vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A beiskolázást az igazgató a Köznevelési Törvényben megfogalmazottak alapján végzi, az iskolát nem köti körzethatár.

A tanulók felvételéről, illetve elutasításáról a fenntartó dönt. Az elutasító döntés ellen az fenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést a fenntartónak kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül.

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény pedagógiai programját, és eltökéltek legyenek annak megvalósításában.

A második évfolyamtól felfelé a felvételnél tanulmányi és egyéb (sport, művészet, stb.) szempontok is érvényesíthetők.

Lelkészi ajánlás.

A felvétel alapfeltételei

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse. Nkt. 45. § (2): „Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelességének teljesítését.”

A szülő az iskola küldetésnyilatkozatában megfogalmazott keresztény értékeket, bibliai alapvetésen nyugvó nevelési célokat, oktatási módszereket megismeri és elfogadja.

A szülő a gyermekét keresztény szellemiségben kívánja nevelni, és ebben hajlandó együttműködni az iskolával, azokat magára és gyermekére nézve kötelezőnek fogadja el, aminek tudomásulvételét a beiratkozáskor egy szándéknyilatkozat aláírásával erősíti meg.

A törvény adta lehetőséggel élve, a felvétel során elsősorban a baptista családok gyerekei, másodszorban a keresztény családok gyermekei elsőbbséget élveznek az előre meghatározott létszámkereten belül.

Az iskola más településekről is fogadhat diákokat.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, TAJ számát, a szülő személyi igazolványát és lakcímkártyáját, a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt (továbbá a Nevelési Tanácsadó szakvéleményét, ha kapott ilyet a gyermek), az iskolába lépéshez szükséges testi fejlettség elérését tanúsító igazolást, valamint az állami támogatások (tankönyv, étkezés) igénybevételéhez szükséges igazolásokat.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozás (április 1-30. között megjelölt) időpontját az igazgató hirdeti ki, figyelembe véve a magasabb jogszabályokban kijelölt beiratkozási időpontokat.

Tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, de az iskola helyiségeinek használata, a szociális támogatások igénybevételének feltétele az első tanév megkezdése.

Túljelentkezés

Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek azok a tanulók:

- akik hitüket megvalló keresztény családból jönnek;
- akiket egyházközségük, gyülekezetük lelkésze ajánl;

A felvétel feltételei

- Részvétel az iskola által szervezett a felvételt előkészítő foglalkozásokon. A foglalkozás tapasztalatait az iskola a felvételi eljárásban, határozatának meghozatalában felhasználhatja.
- A megfelelő szintű fejlesztés érdekében a speciális nevelést és oktatást igénylő tanulók aránya lehetőség szerint nem haladhatja meg a 10%-ot.
- Az iskolaérettség igazolása.
- A szülő a gyermekét keresztény szellemiségben kívánja nevelni, és ebben hajlandó együttműködni az iskolával.
- A szülő az iskola sajátosságainak (lásd Pedagógiai Program) megismerése után, azokat magára és gyermekére nézve kötelezőnek fogadja el, aminek tudomásul vételét a felvételt megelőző személyes beszélgetést követően egy szándéknyilatkozat aláírásával erősíti meg.
- Az keresztény értékek, bibliai alapvetések elfogadása, támogatása.
- A törvény adta lehetőséggel élve, a felvétel során a keresztény családok gyermekei elsőbbséget élveznek az előre meghatározott létszámkereten belül. Lelkészi ajánlás szükségessége.

A család - vallási elkötelezettségéről, nevelési elveiről a beiratkozást megelőzően - lehetőség szerint - mindkét szülővel történő személyes elbeszélgetés és egy kérdőív kitöltése során győződünk meg, és ezt követően döntünk a gyermek felvételéről. A beszélgetés előtt a szülők egy jelentkezési lapot és egy kérdőívet töltenek ki.

Az elbeszélgetés és a kérdőív értékelése után, a hivatalos beiratkozási időpontot megelőzően a szülők értesítést kapnak a gyermek felvételéről, vagy annak elutasításáról, hogy ne a beiratkozáskor szembesüljenek ezzel a ténnyel.

A fentiekől eltérő esetet a Debreceni Baptista Gyülekezet, mint fenntartó Oktatási Bizottsága egyedi elbírálással, saját hatáskörben vizsgálja, és hoz róla döntést.

Értesítési kötelezettség

A felvétellel kapcsolatos eljárás eredményéről a szülőket elektronikusan: E-mailen és az iskola honlapján keresztül, illetve postai úton levélben értesítjük.

A jelentkezés elutasításáról az igazgató határozat formájában dönt, a szülőt (gondviselőt) írásban értesíti a jelentkezést követő 7 munkanapon belül.

Felvétel másik iskolából az általános iskola bármelyik évfolyamára:

A felvételi eljárás folyamata

A tanuló szülei írásban kérvényezik az intézmény igazgatójánál az iskolába történő felvételt, mellette a bizonyítványának másolatát, kulturális, sport és egyéb eredmények igazolását, lelkesítő véleményt, és a bármilyen okból készült szakvéleményt.

A kérvény alapján a család (a szülők és a diák) felvételi beszélgetésen vesz részt, előre egyeztetett időpontban, ahol be kell mutatni az ellenőrzőt. A felvételi beszélgetésen részt vesz az igazgató és az osztályfőnök.

Cél: kölcsönös lehetőség teremtése a családnak és az iskolának is egymás nevelési elveinek és értékrendjének megismerésére, hogy mindkét fél részéről felelős döntés születhessen.

A felvételt megelőzi a szülők tájékoztatás az iskola alapelveiről és jellegzetességeiről. Ezt segíti az alapidokumentumok átadása és egy általános szóbeli tájékoztató, amelyen való részvétel előfeltétele a beiratkozásnak.

A felvételi beszélgetést követő 5 munkanapon belül az iskola értesíti a szülőket, hogy gyermekük felvételt nyert-e az iskolába.

Elfogadott kérelem esetén az iskola hivatalos nyomtatványon értesíti az előző iskolát a gyermek iskolaváltoztatásáról.

Tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszonya

- az átvétel napján annak a tanulónak, akit egy másik iskola átvett,
- a bizonyítvány kiállításának napján a nyolcadik évfolyamot elvégzett tanulónak,
- utolsó tanéve szorgalmi idejének utolsó napján annak a tanulónak, aki a tizenhatodik életévének betöltése miatt nem kezdheti el iskolánkban a következő tanévet.

Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárható, hogy:

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit

- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társaik emberi méltóságát
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait
- kövessék a keresztényi értékrendet
- tartsák tiszteletben társaik hitéleti másságát
- tartsák tiszteletben társaik származását, kultúráját
- legyenek toleránsak a fogyatékkal szemben, segítsék az ilyen problémákkal küzdő társaikat
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait
- vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen
- legyenek nyitottak, érdeklődők
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget
- vegyenek részt az osztályközösség - és az iskola rendezvényein
- működjenek együtt társaikkal
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg
- írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában
- értesítő könyvüket (ellenőrzőjüket) minden nap hozzák magukkal, szüleiknek minden nap adják át aláírásra,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek
- az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözképpen jelenjenek meg
- ékszer a tanuló ne hordjon, körmét, haját, arcát ne fesse
- az iskolai köpenyt tartsák tisztán, azt minden nap vegyék fel
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya és mellény, illetve jelvény) jelenjenek meg
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek

- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (elsősorban dohányárut, szeszesítalt, drogot)
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek, vagy adják le az iskola portáján.
- alsó tagozaton mobiltelefont, alsó-és felső tagozaton digitális és egyéb infokommunikációs eszközt nem hozhatnak az iskolába
- felső tagozaton a tanulóknak a saját telefonjukat iskolai időszakban ki kell kapcsolni, a táskájukba be kell tenni. Internet és játékprogram használata a szünetekben és tanórákon, foglalkozásokon is egyaránt tilos. Egymásról és az intézményről képet és egyéb formát internetes közösségi oldalakon megosztani tilos. Kivétel, ha ez tantárgyhoz kötődik, s a pedagógus erre engedélyt adott.
- az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- a tanulók nem végezhetnek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere)
- ne folytassanak az iskolában politikai célú tevékenységet.

V. A TANULÓ JOGAI

Nkt. 45§(1), 46. §

A tanulónak joga, hogy megfelelő feltételek mellett, meghatározott szabályok alapján:

1. Minden tanuló joga, hogy a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben – oktatásban részesülhessen.
2. Igénybe vegye, és rendeltetésének megfelelően használja az iskolát, mint intézményt, létesítményt és annak berendezéseit, felszereléseit (tantermek, tornaterem, ebédlő, öltöző, WC-k, udvar, pálya, folyosó).
3. A tanuló joga, hogy térítés ellenében igénybe vegye a szervezett iskolai étkeztetést (tízórai - ebéd – uzsonna).
4. A tanuló joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kérje:
 - a kedvezményes vagy ingyenes étkeztetést,
 - a tanulókat terhelő egyéb költségek megfizetése alóli mentességet (bizonyítvány, sportkörü támogatás),
 - megfelelő feltételek esetén a fizetési kötelezettségek teljesítésének halasztását.
5. A tanuló joga, hogy az iskolában végzett és az iskola által szervezeten biztosított egészségügyi ellátásban részesüljön (orvosi vizsgálatok, hallás-látás, oltások, vérnyommérés, elsősegélynyújtás).
6. A tanuló joga, hogy balesetbiztosítást kössön az iskolában.
7. A tanuló joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön az iskolában az egyház(ak) által tartott foglalkozás(ok) folyamán.
8. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kérjen az iskolában a jogainak gyakorlásához szükséges eljárásokról.
9. A tanuló joga, hogy joga(i) megsértése esetén - a jogszabályban meghatározottak sze-

rint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

10. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.
11. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon személyét is illető tanulmányait érintő kérdésekről és e körben javaslatot tegyen.
12. A tanuló joga, hogy kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz és arra legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon. Amennyiben iskolaszék működik, kérdéssel fordulhat az iskolaszékhez és a megkereséstől 30 napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
13. A tanuló joga, hogy problémáival, javaslataival, érdekképviselétéért megkeresse az iskola igazgatóját.
14. A tanuló joga, hogy kérje áthelyezését, illetve átvételét másik osztályba, csoportba, általános iskolába, 6 osztályos gimnáziumba.
15. A tanuló joga, hogy magántanuló legyen a köznevelési törvény feltételei alapján.
Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola pedagógia programjának helyi tanterv részének továbbhaladási feltételei tartalmazzák minden tantárgy tekintetében.
A vizsgák tervezett ideje az osztályozó értekezlet előtti hét meghatározott időpontja (napja és órája), amelyről az iskola értesítést küld. Az adott időpontban való nem megjelenés a sikertelen teljesítést vonja maga után.
16. A tanuló joga, hogy kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
17. A tanuló joga, hogy tanulmányai során - a kerettantervben, a pedagógiai programban meghatározott keretek között válasszon a szabadon választható tantárgyak közül, valamint döntsön az egyházak által szervezett hit-és erkölcstan órán való részvételről. A döntést a tanév során nem változtathatja meg.
18. A tanuló joga, hogy kezdeményezze a diákkörök, diákönkormányzatok létrehozását.
19. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen az iskolai diákönkormányzatba, egyéb diákkörök vezetőségébe.
20. A tanuló joga, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselétéért.
21. A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök, diákönkormányzat munkájában.
22. A tanuló joga, hogy megismerje a tanév rendjét, éves programját (tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok, rendezvények, események stb.).
23. A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, szakkör, sportkör, tanfolyam, előadás.

24. A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskolai versenyeken:
- tanulmányi, kulturális, sport, pályázat
 - rendezvényeken, ünnepségeken,
 - szervezett színház, mozi-, múzeumlátogatáson, kiállításon.
25. A tanuló joga, hogy tagja legyen az iskola sportszervezetnek, egyéb szervezett csoportnak.
26. A tanuló joga, hogy megismerje a magatartás és szorgalom minősítési követelményrendszerét, a tanulói jutalmazások elismerési szabályzatát, a fegyelmezési szabályozókat.
27. A tanulónak joga van hetesi, ügyeletesi munka végzésére, ellátására.
28. A tanuló joga, hogy véleményt, javaslatot tehet osztálytársai, csoporttársai magatartásának, szorgalmának megítéléséhez.
- Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat
- EMMI 5.§ (1) d) pont:**
- bármely osztályfőnöki órán,
 - az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzatban,
 - a diákközségi gyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint,
 - igazgatói fogadóórán,
 - véleményét a diák-önkormányzati képviselő útján is elmondhatja.
- Kérdést intézhet:
- az iskola igazgatójához a fogadó óráján,
 - a Szülői Közösséghez (SZK), az SZK vezetőségéhez címezve írásban bármikor.
- A tanulmányait, a személyét érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphat az osztályfőnöktől és a szaktanártól.
29. A tanuló joga, hogy megismerje a tantárgyak követelményrendszerét.
30. A tanuló joga, hogy tagja legyen iskolán kívüli sportegyesületnek, szervezetnek, csoportnak, intézménynek (művészeti iskola, zeneiskola, Baráti kör stb.).
31. A tanuló joga, hogy közérdekű, vagy személyét érintő ügyben bejelentést, javaslatot tegyen.
32. A tanuló joga, hogy személyét érintő ügyben - térítés ellenében - igénybe vegye az iskolai telefont.
33. A tanuló joga, hogy tagja, olvasója legyen az iskolával szerződésben álló könyvtárral.
34. A tanuló joga, hogy kérje az iskolát, hogy adatait biztonságos körülmények között kezelje.
35. A tanulónak joga kérnie, hogy ha "nem vétkes", akkor ellene ne alkalmazzanak kollektív büntetést, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt ne érje őt hátrány.

Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskola Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása és létrejötte esetén:

- Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.
- A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét. Kötelező a véleményezés kikérése a többi tanulócsoporthoz számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.
- A DÖK évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt.
- Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

VI. A TANULÓ KÖTELESSÉGE

1. A tanulónak kötelessége, **az iskola házirendjének megtartása.**
2. A tanulónak kötelessége, hogy **részt vegyen a kötelező tanítási órán**, foglalkozáson, valamint a **választott tanórán kívüli tevékenységben.**
3. A tanulónak kötelessége, hogy megtartsa a tanítási óra **munkafegyelmét** a tanórán kívüli foglalkozások **előírásait**, az iskolai **munkarendet.**
4. A tanulónak kötelessége különösen, hogy **az iskola pedagógusainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.**
5. A tanulónak kötelessége, hogy **tiszteletet tanúsítson** az iskolában és iskolán kívül tanítóival, tanáraival, az iskola minden dolgozójával szemben és tiszteletben tartsa jogait.
6. A tanulónak kötelessége, hogy **eleget tegyen** - rendszeres munkával fegyelmezett magatartásával, képességeinek megfelelően - a tanulmányi **kötelezettségeinek.**
7. A tanulónak kötelessége **óvni, védeni** és rendeltetésének megfelelően **használni** az iskolai helyiségeket, berendezéseket, felszereléseket, eszközöket, anyagokat.

8. A tanulónak kötelessége óvni a saját és társai **testi épségét, egészségét. Alkalmazza** a tanult ismereteket, amelyek egészségét és biztonságát védi.
Haladéktalanul **jelentse** a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát vagy társait vagy az iskola alkalmazottait (másokat) veszélyeztető állapotot, tevékenységet, **balesetet észlel**.
9. A tanulónak kötelessége részt venni az iskolai ünnepségeken és olyan iskolai programokon, amelyeket tanítás nélküli munkanap keretében szervez az iskola.
10. A tanulónak kötelessége **hiánytalanul visszaszolgáltatni** az általa használt - rábízott iskolai eszközöket, anyagokat (sporteszköz, tankönyv stb.).
11. A tanulónak kötelessége lelkiismerettel, legjobb tudása szerint teljesíteni a **hetesi, ügyeleti, szertárosi és egyéb megbízatásait**.
12. A tanulónak kötelessége **megőrizni a rendet, a tisztaságot**, a tanteremben lévő értékekre ügyelni.
13. A tanulónak kötelessége **részt venni** azon a versenyen, amelyre az iskolában előzetesen jelentkezett.
14. A tanulónak kötelessége **határidőre eleget tenni fizetési kötelezettségeinek** (étkezés, taneszközök, tanfolyami díj, bizonyítvány, igazolvány, tagdíj, egyéb szolgáltatások).
15. A tanulónak kötelessége **elhozni a napi** órarendben feltüntetett tantárgyakhoz szükséges **felszereléseket**, taneszközöket, a tájékoztató füzetet.
16. A tanulónak kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett **egészségügyi és szűrővizsgálatokon**.

VII. A szülők jogai és kötelessége

A szülő joga, hogy

- megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét;
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres és érdemi tájékoztatást kapjon;
- kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében;
- személyesen vagy képviselője útján - jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő kérdések meghozatalában.

A szülő kötelessége, hogy

- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését; az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását és annak betartását;
- a fertőző betegséget jelentse be az intézményegységek vezetőjénél;
- az intézmény és a család bizalomra épülő együttműködése érdekében segítse a házirend betartását.

VII. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

EMMI 5.§ (2) a),b),c)

1. Az iskolai **tanítási órákon** a meghatározott - napokra elkészített - **heti órarend** szerint, a tanórán kívüli foglalkozásokra pedig a kijelölt napokon és időpontban kell a tanulónak részt vennie.
2. A tanítás reggel **8 órakor kezdődik**.
A tanítás kezdete előtt 15 perccel meg kell jelenni az iskolában.
A heteseknek és ügyeleteseknek legalább 25 perccel 8 óra előtt.
3. A tanuló iskolai **ügyeleten** vehet részt reggel **7 órától** és délután **5 óráig**.
4. A tanítási órák időtartama **45 perc**.
A tanórán kívüli foglalkozások időtartamát a foglalkozást vezető határozza meg, amely **minimum 15 maximum 90 perc lehet**.
5. **Az iskola területét 3/4 8 órától** a tanítási nap végéig **csak** az osztályfőnök, vagy az ügyeletes, vagy az órát, foglalkozást vezető pedagógus, vagy igazgató **engedélyével lehet elhagyni**.
6. A kerékpárral közlekedő tanulók a kerékpárt az iskola zárt **udvarán helyezték el**. A közlekedés "szabályosságáért", szabálytalanságáért **az iskola nem vállal felelősséget**.
7. A tanítási órákon **heti váltással 2 tanulónak hetesi feladatot kell ellátni** a "hetesek feladatai" leírás alapján.
8. **Az étkezés** az iskola ebédlőjében történik az osztálytanító felügyeletével.
9. Testnevelés órához **az öltözőkben kell átöltözni**. Az órára a tanító kíséri a tanulókat.
10. A tanórák közötti szünetekben az udvaron, folyosón és a tantermekben is **tartózkodhatnak** a tanulók.
11. A tornateremben **csak pedagógus felügyeletével** tartózkodhatnak a tanulók (baleseti veszélyforrás, vagyonvédelem miatt).
12. Az iskolában - tantermekben, folyosókon, udvaron - **talált tárgyakat le kell adni** az tanári szobában vagy a tanítónak.
13. **Az iskolában a tanulónak tilos:**
 - a dohányzás,
 - a szeszital, kábítószer fogyasztása, árusítása,
 - energiatital fogyasztása.**Ezen tilalmak eszközeit az iskola területére vagy a foglalkozásokra az iskola által tartott rendezvényekre, eseményekre, tevékenységekre elhozni tilos!**
14. Az iskolában egy tanítási napon a tanulók maximum **2 témazáró dolgozatot írhatnak**. A dolgozatírást, témazárót **1 héttel előre be kell jelenteni**.

15. Az öltözőkbe **csak 3/4 8 óra után tanítói kísérettel** lehet bemenni!

16. A **hetesek feladatai:**

- ◆ Minden osztályban **hetenkénti váltással** 2-2 tanuló látja el a hetesi tennivalókat.
- ◆ Reggel legalább **25 perccel hamarabb** legyenek az osztályban a tanítás kezdete előtt és vegyék át a tantermet. Figyeljék meg, hogy rendben van-e minden, ami szükséges a tanítási órákhoz.
- ◆ **Gondoskodjanak** a tábla tisztaságáról, krétáról, a termek szükség szerinti szellőztetéséről.
- ◆ **Adjanak jelentést** az órát tartó pedagógusnak a tanulói létszámról, hiányzásról, fontos tudnivalókról, tennivalókról. Jelentsék a tapasztalt rendellenességet! (Tanulókkal, berendezésekkel kapcsolatban.)
- ◆ **Ügyeljenek** a tantermi berendezésekre, felszerelésekre, a tisztaságra. **Szóljanak** a rendbontókra.
- ◆ **Ellenőrizték** világítás szükségességét.
- ◆ **A tanítás befejezése után a hetes menjen el utoljára a tanteremből és ellenőrizze a világítást, a tisztaságot.**
- ◆ A hetet követő osztályfőnöki (közösségi) órán **kötelesek beszámolni** a legfontosabb eseményekről, illetve az osztálynak **értékelni kell** a hetesek munkáját. Javasolhatják, hogy a teendők ellátását pozitívan vagy negatívan vegyék figyelembe a magatartás minősítésénél.

17. **Köszönés** a napszaknak megfelelően, illetve „békesség”.

Csengetési rend

**VIII. TANÓRÁN KÍ-
ZÁSOK**

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	8,00	8,45
2.	8,50	9,35
3.	9,50	10,35
4.	10,45	11,30
5.	11,40	12,25
6.	12,30	13,15
7.	13,25	14,10
8.	14,20	15,05
9.	15,15	16,00

VÜLI FOGLALKO-

1. **Szervezett keretek között** tartott tanórán kívüli foglalkozásokat vehetnek igénybe a tanulók az iskolában **az alábbi tevékenységekből:**

- iskolai sport foglalkozások,
- kézműves foglalkozás,
- angol nyelvi foglalkozás,
- tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozás,
- „Mosoly klub”,
- szakkörök

❖ A tanórán kívüli foglalkozásokra való **jelentkezés önkéntes, de** aki jelentkezett valamelyik területre, annak kötelező jelleggel részt kell venni a foglalkozásokon. Felmentést, távolmaradást, csak a foglalkozást vezető adhat.

❖ **A foglalkozások térítésmentesek.**

❖ A tanórán kívüli foglalkozások **meghatározott napokon és időpontban** és kijelölt helyen vannak.

❖ A szervezett tanórán kívüli foglalkozások egy részénél a tanulók **értékelést kapnak**, amelyet félévkor a tájékoztató füzetben, tanév végén a bizonyítványban jelölünk. A kapott minősítés nem számít be a tanulmányi átlagba.
Ez: angol nyelvi foglalkozás

❖ A szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon részt vevő tanuló **köteles megtartani azokat a** balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat és a tevékenységgel összefüggő speciális **szabályzatokat, amelyek az adott foglalkozásokhoz szükségesek.**

2. **Térítés ellenében** részt vehetnek a tanulók az iskola által szervezett színház látogatásokon, sportfoglalkozások (korcsolyázás), különböző kulturális jellegű előadásokon, rendezvényeken is.

IX. MULASZTÁSI SZABÁLYOK

EMMI 5.§ (1. a)

A. Igazolt mulasztás:

Igazoltnak tekinthető a mulasztás, ha

- a tanuló **betegség** miatt hiányzott és ezt orvos által igazolja a gyógyulást követő 5 napon belül,
- a **szülő írásbeli kérelmére** az osztályfőnök engedélyét kapta a tanuló, **egy évben maximum 3 napra** (3 napot meghaladóan az igazgatóhoz kell benyújtani írásbeli kérelmet),
- a tanuló **hatósági intézkedés** miatt, vagy egyéb rendkívüli ok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.

Igazolatlan mulasztás

Igazolatlannak tekintendő a mulasztás, ha

- a tanuló távolmaradását **5 napon belül nem tudja igazolni.**
- a tanuló - szülő - **nem jelentette be** a mulasztást, **vagy** az osztályfőnök szerint **indokolatlanul hiányzott.**
- Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról **már az első napon** értesítsék a tanuló osztályfőnökét.
- Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán. A távolmaradást követő **két héten belül nem igazolt** mulasztást **igazolatlan mulasztásnak** kell tekinteni.
- Ha az igazolatlan mulasztás **30 óra felett** van, tanköteles korú tanuló esetében **fegyelmi eljárást** kell kezdeményezni, nem tanköteles korú tanuló esetében a tanulói jogviszony automatikusan megszűnik.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való **önkéntes távolmaradás igazolatlan órának** minősül.
- **A rendszeresen késő** tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.
- Nem számít igazolatlan hiányzásnak, ha **iskolai ügy** miatt hiányzik a tanuló.
- **Az igazolatlan mulasztásról** az iskola értesíti a tanulót, illetve szülőjét és kéri az igazolás bemutatását. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve írásban megkeresi a gyermek szülőjét.
- A hiányzás első napján a tanuló köteles értesíteni az iskolát telefonon, esetleg levélben a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat. Rendkívüli esetekben- méltányosságból az intézmény vezetője is engedélyezheti (maximum 10 tanítási nap) a tanuló távollétét. Ezt írásban kell kérnie a gondviselőnek, s erről az intézmény vezetője iktatott írásos határozatot hoz.
- Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlanul hiányzik, az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni. Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlan **hiányzása eléri a 10 órát**, az iskola igazgatója köteles a jogszabály szerint eljárni.
- Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a **félévi óraszám 30 %-** át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.
- Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a **250 órát**. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

Késés a tanítási óráról

- **Ha a tanuló 5 percnél többet késik** a tanítási óráról, a hiányzását be kell írni az órát tartó nevelőnek a naplóba (név, hónap, nap, tantárgy, perc).
- A hiányzások idejét össze kell adni, és ha összegyűlik 45 perc, akkor az egy tanítási órának számít hiányzás szempontjából is.
- A mulasztást az órát tartó pedagógusnak kell eldönteni, hogy igazolt vagy nem.
- A hiányzások összesítését az osztályfőnök végzi.

B. Engedélyezett hiányzások, távolmaradások

1. Tanulmányi, sport - egyéb versenyekre való felkészülés:

- a) **városi, körzeti szintű** versenyekre maximum **2 órát** vehet igénybe egy tanuló versenyenként,
- b) **megyei versenyre** (tanulmányi) maximum **1 napot**,
- c) **országos szintű versenyre 2 napot** vehet igénybe.

2. Osztályok szorgalmi időben való távolmaradása

Tanulmányi kirándulásokon, múzeumi egyéb közös programok, rendezvényeken való részvételre tanévenként az alábbiak szerint vehetnek igénybe tanítási napokat:

- Alsó tagozatban: összesen 3 nap.

3. Egyéb szabályozók

Iskolába kell jönni és tanítási órán vagy foglalkozáson **kell részt venni** annak a tanulónak, aki - nem betegség miatt - nem vesz részt az osztálya tanulmányi kirándulásán vagy tanítás nélküli programjában.

X. KÖTELEZŐEN ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSOK

EMMI 5. § (1) b)

I A térítési és egyéb díjak befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok

a) Étkezési térítési díj:

- Ha a tanuló igénybe veszi az iskolai étkeztetést (menza) a megállapított térítési díjat a megjelölt napokon és helyen kell befizetni.
- Az iskola - a határidő lejártá után 2 héttel – írásban hívja fel a szülő figyelmét a tartozás rendezésére.
- A 30 napot meghaladó késés után írásban értesítjük a szülőt a tartozásról, illetve tájékoztatjuk a fenntartót is a szükséges intézkedés meghozatala érdekében.
- A befizetés időpontjáról szóló értesítést a bejárat ajtókon helyezzük el.

b) Sportköri tagsági díj befizetése (működő sportkör esetén):

- A szülői közösség állásfoglalásának alapján **fizetnek** az iskolai sportkör működésének támogatására.
- A befizetést **félévente kell megtenni** (lehet egész évit is egyszerre) az adminisztrációs irodában.

- A befizetésről a szülők **elismervényt kapnak**.
- A befizetett tagdíj az iskolai költségvetéshez kerül, amelyet sportcélokra kell felhasználni.
- Az első félévi díjat október 15-ig, a második félévit február 15-ig kell befizetni a tanulóknak.

c) Visszafizetési szabályok:

- **A szülőnek kötelessége bejelenteni** az osztálytanítónak, ha a gyermeke tanév közben veszi igénybe az étkeztést, illetve azt is, ha lemond a szolgáltatás igénybevételéről.
- Hiányzás esetén, az első napi ebédet ki kell fizetni, a lemondást az előző nap 10 óráig köteles a szülő jelezni. Amennyiben a tanuló újra igénybe veszi az iskolai étkeztést (hiányzás végén), a szülőnek kötelessége jelezni azt előző nap 10 óráig.
- Ha a tanuló a **sportköri tagdíjat** előre befizette, és másik iskolába megy, vagy elköltözik, akkor annyi hónap után járó tagdíjat igényelhet vissza, amennyi még hátra van a tanévből.
- **Az a tanuló, aki novemberben megy el, és a félévet kifizette, annak nem fizetjük vissza a befizetett összeget, és aki áprilisban megy el, már az sem kérheti vissza az évre befizetett tagdíjból a hátralévő hónapokra eső összeget.**

II. A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

A tanulók az iskolában - a tanítási órákon, szakkörökön, egyéb foglalkozásokon **készített munkadarabokat**, eszközöket a pedagógus értékelése után **hazavihetik**, függetlenül attól, hogy az alapanyagot az iskola biztosította-e vagy nem (pl. faanyag, gipsz, agyag, gyöngy, rajzlap stb.)

A tanulónak az iskolában elkészített termékért, alkotásért jogdíj nem jár.

A rajzokat is haza vihetik, kivéve, ha pl. pályázatra készítették és a kiírásban megjelölték, hogy az értékelés után rajzokat nem adnak vissza.

Az iskola a tanulóktól nem vásárolhat semmiféle eszközt, anyagot, könyvet, szerszámot stb.

III. Délutáni foglalkozás alóli felmentés elvei

Az intézményben a tanulók egész napos rendszerben tanulnak.

Az egész napos osztályba járó tanulók a **délutáni foglalkozásról** alkalomszerűen a szülő **írásbeli kérelmére** csak igen indokolt esetben menthetők fel.

A tanulók délutáni foglalkozásai **16.00 óráig tartanak**.

Az iskola szülői kérésre 17 óráig biztosíthatja a tanulók felügyeletét.

5. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

A Házirendben a tanulói jogok között több pontban is szerepel a véleménynyilvánítással és a rendszeres tájékoztatással kapcsolatos tudnivaló:

- ♦ **Általában hetente 1 alkalommal, az** osztályvezető által megjelölt napon közös beszélgetés formájában mondják el a tanulók a véleményüket az őket érintő iskolai gondokról, problémákról.

6. A tanulók tájékoztatásának rendje

- ♦ A tanulókat **minden tanév első tanítási napján** tájékoztatjuk a következőkről:
 - a tanév rendje,
 - balesetvédelmi oktatás,
 - tűzvédelmi oktatás,
 - az iskola Házirendje.
- ♦ **Negyedévente** tájékoztatjuk őket a tanulmányi munkáról, a magatartásukról, a szorgalmukról a tájékoztató füzetek, illetve ellenőrzők útján.
- ♦ **Az aktuális eseményekről, rendezvényekről** az aktualitásnak megfelelő időpontban tájékoztatjuk a tanulókat és szülőket az ellenőrző, tájékoztató füzet vagy szórólap útján.
- ♦ **Félévenként** osztályzattal tájékoztatjuk őket az egyes tantárgyakból elért eredményekről, magatartásról, szorgalomról, hiányzásáról, illetve a továbbhaladásról.
- ♦ Az **osztálytanítók hetente** adnak részletes tájékoztatást a tanulóknak a tanulmányi munkájukról, az osztály életéről, feladatokról, tennivalókról.
- ♦ A tájékoztatás egyéb szabályait az éves munkaterv és a Pedagógiai Program is tartalmazza.

7. A szülők tájékoztatása, véleménynyilvánítási jog

- a szülőket tanév elején, félév során és az év végén, szülői értekezlet keretén belül tájékoztatjuk,
- a szülő tájékoztatása az ellenőrző útján a tanuló előmeneteléről kéthavi rendszerességgel,
- a szülő tájékoztatása a tanuló igazolatlan vagy bizonyos számú igazolt hiányzásáról,
- a szülő tájékoztatása fogadóórák keretein belül

Szülő hozzáférése az elektronikus naplóhoz

A talentum.mozanaplo.hu oldalon a napló által generált felhasználó névvel és jelszóval lehetnek be a szülők.

Az elektronikus napló felületre az iskola honlapján www.talentumdebrecen.hu keresztül is

eljuthatnak: oktatás menü e-napló almenüje.

XI. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárást a **Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58. § alapján**, illetve a **Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61. § alapján** kell lefolytatni. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, melyet a **22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet 11. § alapján** kell megvalósítani.

Súlyos jogellenességek meghatározása:

- Keresztény hit tanításaival összefüggő viselkedési, magatartási, megjelenési szabályok, kötelességek, jogok, hitéleti tevékenységek megszegése
- Mások testi épségének veszélyeztetése, tanulótárs bántalmazása, megalázása
- Tanórai munka megtagadása
- Iskola épületének engedély nélküli elhagyása
- Csúnya beszéd, szent dolgok káromlása
- Tiszteletlen viselkedés (felnőttel, diákkal)
- Mások megbotránkoztatása (pl. kihívó öltözködéssel, megjelenéssel)
- Lopás, szándékos rongálás
- Dohányzás, dohányzásra felbujtás
- Kábítószer fogyasztása, birtoklása, terjesztése

A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult.

A fegyelmi eljárást a **Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58. § alapján**, illetve a **Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61. § alapján** kell lefolytatni.

A. A fegyelmi intézkedés fokozatai

1. A tanulókat néhány megszólítás után szóbeli tanítói, szaktanári **figyelmeztetésben kell részesíteni**. A szóbeli figyelmeztetés időpontját a **naplóba és az ellenőrzőbe kell beírni**.

2. A szóbeli figyelmeztetés után a tanulót be kell írni a **magatartási füzetbe**.
3. A magatartási füzetbe **többször beírt tanulót írásbeli** tanítói, szaktanári, majd osztályfőnöki szóbeli **figyelmeztetésben kell részesíteni** (naplóba, ellenőrzőbe kell rögzíteni).
4. **Írásbeli:** osztályfőnöki **figyelmeztetés, intés, megrovás**. (A szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés után).
5. **Írásbeli igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás** (szóbeli után).

A fegyelmi intézkedést az **ellenőrzőbe, az osztálynaplóba be kell írni!**
Szükség esetén a **szülőket külön is értesíteni kell!**

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

- **Szaktanári figyelmeztetés:** odaítéléséről a szaktanár dönt
- **Osztályfőnöki figyelmeztetés:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt (3 szaktanári figyelmeztetés után)
- **Osztályfőnöki intő:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt
- **Osztályfőnöki megrovás:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt
- **Igazgatói figyelmeztetés:** odaítéléséről az igazgató dönt (három osztályfőnöki figyelmeztetés után)
- **Igazgatói intő:** odaítéléséről az igazgató dönt
- **Igazgatói megrovás:** odaítéléséről az igazgató dönt
- **Tantestületi figyelmeztetés:** odaítéléséről az igazgató dönt
- **Iskolaváltás felajánlása:** igazgató dönt

B. Fegyelmi felelősség

- b) Ha a tanuló a kötelességeit **súlyosan és vétkesen** megszegi, fegyelmi eljárás alapján **írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető**.
- c) **A fegyelmi büntetés lehet:**
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
 - áthelyezés másik iskolába.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a Köznevelési törvény 76. §-át, illetve pontjait figyelembe kell venni.

C. Kártérítési felelősség

1. Ha a tanulót az **iskolai tevékenység során** anyagi (vagyon) kár éri, akkor az iskola **megtéríti a költséget**.

Kivételt képez, ha az anyagi kárt **a tanuló elháríthatatlan magatartása** okozta. (Egyértelműen a tanuló hibázott!)

Kártérítés illeti meg a tanulót, ha pl. az iskolából ellopják a kabátját, a folyosón elhelyezett fogasról vagy a tanteremből.

2. A tanuló által **szándékosan vagy felelőtlen magatartása** által okozott kárt **meg kell téríteni** (ablakbetörés, berendezések, felszerelések, eszközök rongálása, társának kárt is). A szülőt a károkozásról tájékoztatni kell, és fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére. (Nkt. 59.§.)

3. A kártérítési felelősségre vonatkozó szabályzat érvényes a tanórán kívüli szervezett foglalkozásokra is.

Jogi felelősségek az iskolában a tanulói károkozással kapcsolatban

A tanuló másnak történő károkozása esetén (akár diáktársainak, akár az iskolának vagy harmadik személynek okoz kárt) a következő **jogi felelősségi viszonyok jöhetnek létre**.

A tanuló jogi felelőssége

- a) Polgári jogi vétőképeségének fennállása esetén a törvény 77. §-ban meghatározott mértékig **kártérítési kötelezettség**.
- b) Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettség megszegésével okozott kár esetén **fegyelmi felelősség**.
- c) Szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetésével okozott kárnál gyermekkorú elkövető esetében **gyámhatósági intézkedés**, fiatalkorú elkövető esetében **büntetés vagy intézkedés**. A szabálysértési vagy a büntető eljárás keretében a hatóság, bíróság elbíráhatja a sértett polgári jogi kárigényét is, és ilyen esetben **a fiatalkorú elkövetőt kártérítésre kötelezheti**.

D. Közösségellenes cselekmény

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.

- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

XII. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, LÉTESÍTMÉNYEINEK, BERENDEZÉSEINEK HASZNÁLATA

Nkt 25.§ (3); EMMI 5.§ (2) f)

1. Az iskola **minden tanulónak biztosítja** a kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokhoz szükséges **helyiségeket, berendezéseket, felszereléseket, eszközöket**.
Ezek: tantermek, tornaterem, ebédlő, WC-k, udvar, sportpálya, szemléltető eszközök stb.
2. Minden tanuló **köteles rendeltetésének megfelelően használni** a helyiségeket, berendezéseket, felszereléseket, eszközöket és azokra vigyázni.
A tanulók térítés nélkül használhatják az iskola helyiségeit, berendezéseit.

Az iskola biztosítja:

- a) **DÖK** (megléte esetén) **iskolai működéséhez:** helyiség, technikai kellékek (gépelés, fénymásolás, hangosító, magnó, rádió, stb.).
- b) **DÖK** (megléte esetén) **rendezvényeinek megtartásához:** helyiség, egyéb feltételek (tornaterem, tanterem, felnőtt ügyelet, takarítás biztosítása, stb.).
- c) **Az osztályok szervezett programjához:** tanterem, egyéb feltételek (takarítás, magnó, különböző eszközök).

XIII. INGYENES, VAGY KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉS, TANSZERELLÁTÁS

Étkeztetés

Az iskola a szolgáltatást igénylő tanulók számára térítési díj ellenében étkeztetést biztosít. A fenntartó által megállapított étkezési térítési díj befizetéséről a szülő gondoskodik az iskola által meghatározott időpontokban. A hiányzó tanuló étkezési díját az iskola csak akkor tudja visszatéríteni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést a megelőző nap 10. óráig előre lemondja.

A normatív alapon ingyenes vagy kedvezményes étkezést a szülő a megfelelő igazolások benyújtásával igényelheti.

A szülő a következő tanévre szóló támogatási igényét az iskola által kiküldött igénylőlapra – május 31-ig köteles jelezni. A támogatásra való jogosultság igazolása a szülő feladata. Ha az igénylőlapot a szülő határidőre nem juttatja vissza az iskolába, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.

Alanyi jogon étkezési támogatás jár az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 23/2004. évi XXXIV. ÖK rendelet alapján, ha a szülő, gondviselő nyilatkozik annak jogosultságáról.

A nyilatkozathoz csatolni kell

- családi pótlékról szelvényt
- igazolást rendszeres gyermekvédelmi támogatásról
- igazolást tartós betegségről, fogyatékos gyermek neveléséről.

A fenti jogszabályok alapján kérelmet nyújthat be a szülő, gondviselő további étkezési térítési támogatásokra. Az ilyen lehetőségekről az iskola nyújt tájékoztatást.

A kérelemhez csatolt iratok

- jövedelemigazolás
- családi pótlékot igazoló szelvény
- bírósági végzés a gyermek elhelyezéséről
- elvált szülők esetén a gyermektartás összegét igazoló szelvény.

A támogatás mértékéről az iskola igazgatója dönt, a fedezetet az önkormányzat biztosítja.

A kérelmek beadási határideje legkésőbb tárgyévi szeptember 1-je.

A feltételek változása esetén (testvér születik) tanév közben is beadható kérelem

Az ingyenes tankönyvellátás

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- 16/2013. (II.28.) EMMI –rendelet a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk

- tankönyvkölcsönzéssel,
- használt tankönyvek biztosításával,
- az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az igazgató felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért,
- a tankönyvfelelős megbízásáért,
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

A tankönyvfelelős

- Kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében részvevő személyekkel igazgató, osztályfőnökök, tanárok, szülők) és a KELLO-val,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést, visszaruzást,
- átveszi és kiosztja a tankönyveket

XIV. MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM KÖVETELMÉNYRENDSZERE

A. Magatartás értékelése

I. **PÉLDÁS** a magatartása annak a tanulónak, aki:

1. ismeri és maradéktalanul megtartja az iskolai házirendet,
2. és erre társait is ösztönzi,
3. kifogástalanul ellátja a hetesi, ügyeleti, egyéb megbízatásait,
4. kezdeményező, vállalkozó szerepet játszik,
5. az osztály, az iskolai közösség javára,
6. mindenkivel, minden helyzetben kulturáltan beszél,
7. tisztelettudóan viselkedik,
8. felelősséget érez a társadalmi tulajdon védelméért,
9. aktívan segíti a DT kezdeményezéseit,
10. élen jár a feladatok végrehajtásában,
11. védi az iskola jó hírnevét.

II. **JÓ** a magatartása annak a tanulónak, aki:

1. a házirendet megtartja, annak megfelelően cselekszik,
2. az ügyeleti, hetesi és egyéb megbízatásait különösebb hiányosság nélkül teljesíti,
3. az osztály, az iskolai közösség érdekében (felkérésre) becsülettel teljesíti a kapott megbízatásait, megbízható, nem mindig kezdeményező,
4. jó szándékú, sértés nélküli a közösségi magatartása; megbízható
5. ügyel és védi a társadalmi tulajdont, a környezet tisztaságát
6. figyelemmel kíséri a DT tevékenységét, segíti a feladatok végrehajtását,
7. osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetésnél nincs súlyosabb tüntetése,
8. védi az iskola jó hírnevét.

III. **VÁLTOZÓ:** a magatartása annak a tanulónak, akit:

1. többször kell figyelmeztetni a házirend pontjainak megtartására,
2. hetesi, ügyeleti munkát egyéb megbízatásait rendszertelenül, kifogásolhatóan, hiányosságokkal végzi,
3. nehezíti az osztály az iskolai közösség munkáját,
4. magatartása, viselkedése sértő másokkal szemben,

5. rongálja a berendezéseket, felszereléseket,
6. gondatlanságból kárt okoz,
7. osztályfőnöki írásbeli megrovónál nincs súlyosabb büntetése,
8. védi az iskola jó hírnevét.

IV. ROSSZ a magatartása annak a tanulónak, aki:

1. rendszeresen megszegi a házirendet,
2. felelőtlenül, hanyagul végzi a hetesi, ügyeleti és egyéb megbízatásait,
3. ellenszegül, akarattal rossz irányban befolyásolja az osztály, az iskolai közösség munkáját,
4. neveletlen, sértő, durva, másokkal szemben önző, rosszindulatú, igazolatlanul hiányzik,
5. szándékosan rongálja az iskola vagyontárgyait, berendezéseit, felszereléseit,
6. igazgatói intést vagy nevelőtestületi intést kapott.

Lásd még pedagógiai program!

B. Szorgalom értékelése

I. PÉLDÁS a szorgalma annak a tanulónak, aki:

1. rendszeresen, egyenletesen, tudatosan törekszik képessége alapján feladatait elvégezni, minden tanítási órára szorgalmasan felkészül, megbízható, lehet rá számítani, a tanuláshoz való viszonya kifogástalan,
2. aktívan részt vesz a tanítási óra munkálataiban,
3. aktívan részt vesz tanulmányi, sport versenyeken, pályázatokon, iskolai rendezvényeken.

II. JÓ a szorgalma annak a tanulónak, aki:

3. rendszeresen felkészül a tanítási órákra, elkészíti az otthonra kapott feladatait,
4. segíti a tanítási óra menetét, figyelme többnyire tartós, egyenletes,
5. felszerelése gondozott, nem hiányos,
6. a feladatokat képességéhez mérten elvégzi, teljesíti.

III. VÁLTOZÓ a szorgalma annak a tanulónak, aki:

1. rendszertelenül készül a tanítási órákra, házi feladata hiányos,
2. figyelmeztetni kell az önálló munkára, pontatlan,
3. osztályzatai szélsőségesek, teljesítménye nem egyenletes,
4. figyelme változó, felszerelése hiányosak, a szükséges taneszközöket nem mindig tartja magánál,

IV. HANYAG a szorgalma annak a tanulónak, aki:

1. sorozatosan készületlenül jön iskolába,
2. munkavégzésében rendszertelenség, önállótlanág tapasztalható, nem megbízható
3. figyelme szétszórt, rendezetlen,
4. tanuláshoz való viszonya, feladattudata nincs kialakulva,
4. felszerelése gyakran hiányos, házi feladatot gyakran nem készít.

XV. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI ÉS ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDŐ-

PONTJA

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott mértéket. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza (a továbbhaladás feltételei).

A tanulmányok alatti vizsgák

- osztályozó vizsgák: június 10-15. között, év végi jegy meghatározása, december 1. - január 10. között féléves jegy meghatározása (indokolt esetben).
- pótló vizsga: amikor indokolt
- javító vizsga: minden tanévben augusztus 25-31. között
- különbözeti vizsga: az igénynek megfelelően

A tanuló írásban kérvényezheti az osztályozó vizsgát az intézmény vezetőjénél.

XVI. TANULÓI ELISMERÉSEK, KITÜNTETŐ CÍMEK

Az iskolánk nevelő-oktató munkájában, sokoldalú tevékenységi rendszerében ELISMERÉSEKKEL, KITÜNTETŐ CÍMEKKEL értékeli a tanulók tehetségét, kiemelkedő eredményeit.

„Az elismerések- és kitüntető címek odaítélésére az osztályban tanítókkal előzetesen egyeztetve osztályfőnök tesz javaslatot. Az odaítélésről a nevelőtestület nyílt szavazással dönt.”

Az elismerések, kitüntetések kiterjednek a tanulók

1. iskolai tanulmányi munkájára

- Kitűnő tanulmányi eredmények
- Tanulmányi versenyek kiemelkedő helyezettjei
- Tantárgyi versenyek helyezettjei

2. iskolai sport tevékenységére

- Iskolai egyéni bajnokságok
- Jó tanuló – jó sportoló
- Legjobb sportoló

3. iskolai kulturális-, művészeti tevékenységére

- Szép magyar beszéd
- Iskolai versenyek: népdal, szavaló, mesemondó, rajz, képzőművészet

4. iskolai közösségekre és egyéb tevékenységekre

- Diákönkormányzat
- Diáksport
- Osztályközösségi
- Iskolai szintű, egyéb csoportok

TALENTUM emléklakett

1. Az iskola nevelőtestülete által adományozható **legmagasabb szintű tanulói elismerés a Talentum emléklakett.**
2. Évente csak 1 fő és csak 8. osztályos tanuló kaphatja.
3. A díj átadására a ballagási ünnepségen kerül sor.
4. Csak olyan tanuló kerülhet javaslatra, aki:
 - nyolc év alatt minden évfolyamot legalább 4,71 eredménnyel végzett,
 - magatartásból, szorgalomból minden tanévben példás,
 - nyolc év alatt a legtöbb kitüntető címet nyerte el,
 - a legjobb versenyeredményeket érte el,
 - nyolc év alatt képessége alapján a legtöbbet tett az iskola jó hírének erősítéséért.
5. A díjat a fenntartó biztosítja.
6. Ha több tanuló megfelel a feltételeknek, a jobb eredményt elérőt kell figyelembe venni.
- 7.

I. Tanulmányi elismerések

A. OKLEVELEK - kitűnő tanulmányi eredmény

- **Díszoklevél:** évfolyamonként egy tanulónak
- **Elismerő oklevél:** aki nem díszokleveles
- **Oklevél:** kiváló tanulmányi munkáért

B. KITÜNTETŐ CÍMEK –

- **Az év tanulója:** tanév végén a legjobb tanulmányi eredményt elérő tanuló
- **A legkiválóbb végzős alsó tagozatos:** a 4. év végén azon tanuló kapja, aki a 4 év alatt folyamatosan a legjobb tanulmányi eredményt érte el, és kiváló magatartási-közösségi teljesímenyt nyújtott.

II. Sport tevékenység

A. OKLEVELEK (iskolai versenyen)

B. KITÜNTETŐ CÍMEK

- a) Jó tanuló - jó sportoló

- b) Legjobb sportoló

I. Kulturális-, és művészeti tevékenység

A. OKLEVELEK (iskolai versenyek)

- a) Szép magyar beszéd (Kazinczy-verseny)
- b) Népdalverseny
- c) Szavaló verseny
- d) Mesemondó

versenyeken 1-3. helyezést elért tanulóknak.

B. KITÜNTETŐ CÍMEK

- a) Legszebben beszélő
- b) Legjobb népdalénekes
- c) Legjobb szavaló
- d) Legjobb mesemondó
- e) Legjobb rajzoló

II. Közösségi munka és egyéb tevékenység

Jutalomjelvény:

- havonta kijelölt feladat teljesítéséért

Elismerő oklevél:

- diákönkormányzatban, diáksportkörben
- iskolai szintű rendezvények, programok szervezése
- környezetvédelemért
- közlekedési
- közösségért végzett tevékenység

XVII. AZ ISKOLAI ELISMERÉSEK - KITÜNTETŐ CÍMEK FELTÉTELEI

Általános szabályok:

- a) Díszoklevelet, elismerő oklevelet, kitüntető címet **változó magatartású, hanyag szorgalmú tanuló nem kaphat.** (A versenyeken elért helyezésekért járó oklevélre nem vonatkozik.)
- b) Az iskolai szintű elismerések, kitüntető címek átadásának **időpontja:**
 - **ballagási ünnepség** - 8. osztályosok,
 - **tanévzáró istentszitelet**
- c) Az iskolai versenyeken **a versenyt követően kell átadni** az okleveleket.
- d) **Díszoklevél:** az a **8. osztályos** tanuló kaphatja, aki a **nyolc évfolyamot kitűnő tanulmányi eredménnyel** végezte **vagy legfeljebb** egy tanévben volt jeles (2 négyes).

- e) **Elismerő oklevél:** az a tanuló kaphatja, aki az adott tanévet **kitűnő** tanulmányi eredménnyel végezte.
- f) **Oklevél:** az a tanuló kaphatja, aki valamilyen területen kiváló eredményt ért el..

Kitüntető címek

I. Tanulmányi munka területén:

- Azok a tanulók kaphatják, **akik az iskolai versenyen kívül** magasabb szintű versenyen **jobb eredményt értek el.**
Magasabb szintű verseny: városi versenyen 1-10. helyezést,
megyei versenyen eredménytért el,
országos versenyen részt vett.
- A tanulónak az adott tantárgyból év végén jeles osztályzata van.

II. Sporttevékenység:

- **Jó tanuló - jó sportoló:** az a tanuló kaphatja meg, aki
 - testnevelésből legalább jeles
 - tanulmányi eredménye év végén 4,71
 - I sportágban az iskolai verseny 1-6. helyezett,
vagy városi verseny 1-10. helyezett
vagy megyei versenyen eredményesen szerepelt
vagy magasabb szintű versenyen vett részt akár egyéni számban, akár csapatban,
 - tagja az iskolai sportkörnek.
- **Legjobb sportoló:** az a tanuló kaphatja, aki
 - testnevelésből kitűnő
 - iskolai versenyen az első három helyezett között végez,
 - egy sportágban városi versenyen legalább az 1-10. helyezett vagy magasabb szintű versenyen helyezést ér el,
 - tagja az iskolai sportkörnek.

III. Kulturális, művészeti tevékenység:

Azok a tanulók kaphatják, akik az iskolai versenyen kívül legalább egy alkalommal magasabb szintű versenyen vettek részt.

Azonos helyezés esetén a jobb iskolai helyezés számít! (Ha az is azonos, több cím is adható!)

A tantárgyhoz kapcsolódó verseny (pl. szavaló, mese = magyar, népdal = ének) a tanulónak legalább 4-es osztályzatot kell év végén elérnie a tantárgyban.

IV. Közösségi munka – egyéb tevékenység:

Jutalomjelvény

Minden hónapban feladatot, célkitűzést fogalmazunk meg a tanulóinknak, és az adott célt kiválóan elérők kapják.

Elismerő oklevelek - Emléklapok

Azok a tanulók kaphatják, akik az iskolai diákönkormányzatban, sportkörben iskolai szintű tevékenységben, rendezvényeken aktívan folyamatosan segít vagy egyéb munkavégzéssel

jelentős mértékben hozzájárul az iskola és környezete gondozásában.

Egyéb szabályok

(EMMI 5.§ (1) e), f); Nkt 58. § (1))

Jutalmazás, dicséret, kitüntetés

- A különböző tanulói teljesítményeket, eredményeket a tanulóközösség előtt kell ismertetni.
- Az iskolai versenyeken helyezést elért tanulókat, osztályokat, csoportokat oklevéllel, könyvvel, jutalomtárgyakkal, egyéb kedvezményekkel ismerjük el.
- A kiemelkedő teljesítményeket szóbeli és írásbeli dicsérettel kell kifejezésre juttatni.
- Dicsérek: szóbeli és írásbeli – szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi.
- A dicséretekről a tájékoztató füzetben keresztül vagy levél formájában kaphat dokumentálást a tanuló.
- Az iskolának külön szabályzata van a tanulói elismerésekre vonatkozóan.

XIII. NEM JOGI JELLEGŰ SZABÁLYOK

1. **Tilos behozni veszélyes** (balesetet, sérülést, undort, félelmet keltő) **eszközöket, anyagokat és olyan tárgyakat, ami nem kapcsolódik a tanítási órához, foglalkozáshoz.**
2. **Tilos megrongálni, eltulajdonítani** mások értékeit, **kárt okozni** mások személyes tárgyaiban.
3. Ebédelés előtt a kabátokat, a táskákat olyan helyre kell rakni, **ahol nem zavarja a foglalkozást, illetve nem akadályozza a biztonságos közlekedést.**
4. Nagyobb összegű **pénzt, mobiltelefont, egyéb értéket le kell adni megőrzésre** az osztálytanítónak.
5. Az iskolában hordott **ékszerekért** felelősséget nem vállalunk.
6. Az iskolába hozott, a tanulmányi munkához, illetve az iskolai élethez **szükségtelen tárgyakért** (pl.: mobiltelefon, walkman, pénz stb.) felelősséget nem vállalunk.
7. Az elveszett, megrongált, **veszélyes**, veszélyt okozó **eszközöket**, felszereléseket **be kell jelenteni** az órát, foglalkozást tartó pedagógusnak vagy az elérhető felnőttnek.
8. Baleseti veszélyforrás miatt **az épületben való közlekedésre fokozottan figyelni kell!**
9. Testnevelés órára **kötelező a sportöltözék használata!** Az öltözék helytelen megválasztása balesetet okozhat és gátolhatja a mozgást.
10. **Ünnepi ruha:** lányoknak sötét alj, fehér blúz és az iskolai mellény és jelvény, fiúknak sötét nadrág, fehér ing és az iskolai mellény, illetve jelvény.

Az iskola mellényét és jelvényét használni kell ünnepségen, tanévnyitón, tanévzárón, jutalmazási, kitüntetési ünnepségen, illetve az, aki valamilyen rendezvényen képviseli az iskolát.

11. **Hétköznapi: az alsó tagozaton iskolai köpeny használata kötelező.** A tanuló ruházata mindig legyen tiszta, rendes, ízléses. Tilos az esztétikailag kifogásolható ruhák, kiegészítők viselete.
Váltócipő használata kötelező, melyet a folyosókon lévő cipőtartón kell tárolni.
Tilos a haj-, köröm-, arcfestés, valamint a fiúknak a fülbevaló viselése, a tetoválás, testékszer.
Tilos az esztétikailag kifogásolható, az oktatás szempontjából hátrányos hajviselet.
12. **Év közben kimaradni** csak szülő személyes kérése alapján lehet.
13. **Pedagógus az óráról** csak indokolt esetben hívható ki.
14. **Becsengetés után, időben a tanítási óra helyén kell lenni!**
Késéssel nem lehet zavarni a pedagógus, a többi tanuló munkáját!
15. Ha a tanulónak a **tanítási idő befejezése előtt** kell távoznia az óráról (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó **tanár engedélyével** ezt megteheti.
16. A tanítási nap befejezése után **csak abban az esetben maradhat tanuló az iskolában, ha ügyeletet kért, ha megbízatása, feladata van!**
17. Ha az iskolából való távozás után valamiért vissza kell jönni, **be kell jelenteni a jövetel célját** az adminisztrációban, vagy az igazgatónak, vagy az osztálytanítónak.
18. Ha a tanuló iskolai magatartásával kapcsolatban sorozatosan panasszal élnek a tanulók, szülők, pedagógusok **akkor a vétkes tanulót kedvezményektől, rendezvényeken való részvételtől el lehet tiltani.** Erről 5 tagú ad hoc bizottság döntsön! A bizottságot az iskola igazgatója és (megléte esetén) a DÖK jelöli ki és bízta meg a döntéssel. A bizottság tagjai között 2 fő pedagógusnak kell lenni.
19. Minden olyan kérdésben, amely nem jogi jellegű szabály - de lehet jogi következménye, és vitát vált ki a tanulók nagyobb közösségénél - **ad hoc bizottságot kell alakítani.**
Nagyobb közösségnek tekintendő:
 - osztályokban a tanulók 51 %-a,
 - iskolai közösség a tanulók 1/3-a.
20. Az iskolai **sportköri tagsági díj**, a sportköri **támogatás mértékének** megállapításánál ki kell kérni a (megléte esetén) **Diáktanács véleményét.**
21. A tanulók az iskolai **Diáktanács révén** (megléte esetén) és egyes tagjai által is **tájékoztatódhatnak** az őket érintő kérdésekben.
22. A Diáktanácsnak **külön szabályzata, működési rendje van.**

23. Az iskola nevelőtestülete, a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség elvárható követelményként javasolja a tanulóknak, hogy **az iskolán kívüli magatartásban is érvényesüljön a keresztény értékrend, a házirend szelleme.**
24. **Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lenni,** hogy bármely iskolai munkával kapcsolatos követelményt be lehessen vezetni.
25. **Tilos a mobiltelefon használata a tanítási órákon.** A telefont az iskolába érkezést követően át kell adni az osztálytanítónak, aki a tanítási nap végén átadja a tanulónak.
26. **A tanítási órához, foglalkozáshoz kapcsolódó eszközöket, gyűjtőmunkákat, produktumokat, otthon elkészített feladatokat a tanulók behozhatják az iskolába.**
27. Az iskola legfontosabb fegyelmi követelményeit a tanulóknak az iskolán kívül és tanítási szünetekben is meg kell tartani.

XIX. A DIÁKÉLET MINDENNAPI KÉRDÉSEI

A nevelőtestület és a diákság megállapodása alapján **egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozat** iratható.

Egy tanítási napon egyetlen osztály sem kötelezhető három dolgozatnál több megírására.

Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy ennél több óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi.

A **témazáró időpontját** a szaktanár egy héttel előre közli. A **röpdolgozatok** íratását nem kell bejelenteni.

Az osztály diákképviselője (DÖK megalakulását követően) is nyilvántartást vezet a kitűzött dolgozatokról, és köteles a szaktanárnak jelenteni, ha az adott napra már más dolgozatot is kitűztek.

A **diák joga**, hogy dolgozatát annak beszédésétől számított két héten belül (tanítási szünetek nem tartoznak be az időbe) kijavítva és értékelve megtekinthesse, a témazáró dolgozatok kivételével hazavihesse.

Ha a diák dolgozatát a pedagógus hibájából az értékelési határidő lejárta után ismerheti meg, jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beleszámítson-e a félévi, illetve év végi osztályzat megállapításába.

XX. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója, a gyermekvédelmi felelős nevelő (amennyiben dolgozik az intézményben) és az osztályfőnök véleményének kikérése után dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli
- akit az egyik szülő egyedül nevel

- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át
- akinek 2 vagy több iskolás testvére van.

A tankönyv vásárlásához biztosított állami támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tantestület dönt. Amennyiben a támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

XXI. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

A Helyi Pedagógiai Programban meghatározott rendezvényeken a tanuló köteles megjelenni és a keresztény normáknak megfelelően, az iskolai házirendben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően viselkedni. A tanuló önrendelkezési joga szerint a Helyi Pedagógiai Programban előre meg nem határozott foglalkozásokon való részvételről dönthet. Kiskorú esetén a szülő közreműködhet a döntés meghozatalában. A programról történő tájékoztatás mindenkor a foglalkozást szervező (pedagógus) feladata.

XXII. A TANULÓK TANTÁRGYFELOSZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

A tanuló joga, hogy válasszon a választható foglalkozások közül. Kiskorú tanuló esetén a tantárgy választás jogát a szülő gyakorolja. A szülő joga különösen hogy nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen- gyermekével közösen gyakorolhatja.

A választható foglalkozásokról a tanuló és törvényes képviselője első évfolyam esetén a beiratkozáskor, felsőbb évfolyamon az évet megelőző év május 20-ig dönt.

A foglalkozásra történő választás időtartama. 1 tanévre szól. Annak módosítását csak különösen indokolt esetben lehet kezdeményezni az intézmény igazgatójánál.

Különösen indokolt esetek:

- a foglalkozás sérti a gyermek vallási hovatartozását
- a foglalkozás sérti az erkölcsi, hitéleti világnézetét
- a foglalkozáson sértve érzi személyiségi jogait

XXIII. HIVATALOS ÜGYEK INTÉZKEDÉSÉNEK RENDJE

A tanulók, / rendkívüli eseteket kivéve / minden kérésükkel a pedagógusokhoz, illetve osztályfőnökökhöz fordulhatnak.

Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az intézményvezető dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

A tanulók az iskolatitkárt, amennyiben a gyermeklétszám nem teszi lehetővé iskolatitkár foglalkoztatását, az igazgatót a szokásos napi ügyek intézése miatt, hétfőtől péntekig kereshetik fel.

Amennyiben az osztályból több tanulót is érint egy ügy, akkor az osztályfőnök keresi fel az iskolatitkárt, illetve az intézményvezetőt.

XXIV. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.

Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

A tanulók félévi osztályzatát az iskola az elektronikus naplóból kinyomtatott értesítőn írásban közli.

Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.

A hozzáférést az osztályfőnököknél lehet kérni.

Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, az osztályfőnök az elektronikus naplóból kinyomtatott dokumentumot (érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket) hivatalosan kiküldi a szülőnek havi rendszerességgel.

A szülő az elektronikus napló megtekintésével veszi tudomásul a jegyeket, osztályzatokat és az iskola közléseit.

XXV. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK

Az iskola működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelő és oktató munka szokásos menetét akadályozza, illetve az iskola tanulóinak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz stb.)
- a tűz
- a robbantással történő fenyegetés

Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét, vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az intézményvezetővel, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős vezetők:

intézményvezető vagy helyettese

munkavédelmi felelős

Amíg a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre nem érkeznek, az órát tartó tanár intézkedéseit kell követni. A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan. A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója és tanulója köteles betartani!

XXVI. ISKOLAORVOS

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. A betegjogi törvényből származó jogok alapján az egészségügyi ellátásról a szülőt két nappal a vizsgálat előtt tájékoztatni kell. A szülőnek joga van az ellátást nem igénybe venni, amit az ellátás előtt egy nappal írásban kell közölni az osztályfőnökkel.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

fogászat: évente két alkalommal

belgyógyászati vizsgálat: kétfévente

szemészet: évente egy alkalommal

a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente több alkalommal.

XXVII. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA ÉS MÓDOSÍTÁSA

A Házirend érvényességi ideje:

- Az iskola 2020. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e Házi rend alapján. Jelen Házi rend visszavonásig érvényes.

A Házi rend előírásainak értékelése, felülvizsgálata:

- A Házi rendben megfogalmazott előírások célszerűségét és hatékonyságát a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja, és minden tanév végén a tanévzáró értekezlet keretén belül értékeli a Házi rendben megfogalmazottak megvalósulását.

A Házi rend módosítása

- A Házi rend módosítására javaslatot tehet:
 - a Fenntartó
 - a nevelőtestület
 - az igazgató
 - misszió igazgató
 - a Szülői Munkaközösség
- A tanulók a Házi rend módosítását a diákönkormányzati tisztségviselők útján a Szülői Szervezetnek, vagy az iskola igazgatójának javasolhatják.
- A Házi rend módosítását a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat, valamint a Szülői Szervezet véleményének megismerése után, és a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- A módosított Házi rendet a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

XXVIII. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A Házi rend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házi rend egy példányát – a Köznevelési Törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni. Amennyiben új Házi rend kerül elfogadásra, vagy a meglévő módosítása történik, az iskolához tartozó minden szülőnek a dokumentum 1-1 példányát át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házi rend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten

A Házi rend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkal szülői értekezleten

A Házi rendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre

egyeztetett időpontban.

A Házi rend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola Fenntartójánál;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában (írott és elektronikus formában);
- az intézmény honlapján; www.talentumdebrecen.hu

Nyilatkozat

A *TALENTUM BAPTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA* Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta.

A Nevelőtestület 2022. január 28-án megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Debrecen, 2022. február 01.



nevelőtestület nevében

A Szervezeti és Működési Szabályzat véleményezése

A Talentum Baptista Általános Iskola Szülői Választmánya a 2022. január 25-én megtartott értekezletén a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításait véleményezte.

Debrecen, 2022. január 25.



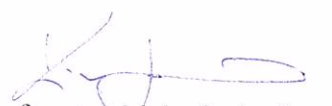
Bodó Béláné
SZMK-tag

Nyilatkozat

A fenntartó képviselőtében a TALENTUM BAPTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bek. i.) pontja alapján jóvánhagyom.

Debrecen, 2022. február 03.




fenntartó képviselőtében